



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: csic863009@istruzione.it - csic863009@pec.istruzione.it - csri190009@istruzione.it

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: www.icmalvito.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
ATTI

AVVISO INTERNO – SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Programma Operativo Complementare POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” – Asse I – Istruzione - Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Sottoazione 10.1.1A, 10.2.2A e 10.3.1A - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Titolo Progetto “ SAPER LEGGERE IL LIBRO DEL MONDO ”
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-12 - CUP: B94C22000040001

IL DIRIGENTE

- **VISTA** la [nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018](#) e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- **VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- **VISTO** che ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTA** la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** il programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 PON – POC - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione
– Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).
- **VISTA** la candidatura N. 107079031 inoltrata da questo Istituto in data 18.05.2022
- **VISTA** la nota di autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 05361/U del 12/11/2022 della somma assegnata per la realizzazione del Progetto;
- **VISTA** la scheda finanziaria del progetto
- **VISTO** il Regolamento di contabilità D.I.n.129/2018;
- **TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare n. 2 Assistenti Amministrativi per svolgere la gestione amministrativa - contabile e documentale nell'ambito del progetto di cui sopra;
- **VISTA** la delibera n. 9 del 26/02/2023 del Commissario straordinario su criteri di selezione Assistenti Amministrativi;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la procedura di SELEZIONE di n. 2 figura di Assistente Amministrativo per svolgere l'attività di supporto gestione amministrativa - contabile e documentale per il progetto:

Obiettivo specifico	Azione	Titolo Progetto / codice	CUP	Importo
10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo	Diventiamo competenti Codice: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-177	B94C22000040001	€ 39.302,70

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'istituzione scolastica

Attività e compiti delle figure richieste

Assistente Amministrativo con le seguenti attività di

- Supporto gestione amministrativa – contabile e documentale,

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 17/03/2023 *brevi manu***, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante raccomandata A/R oppure via PEC all'indirizzo csic863009@pec.istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta o oggetto PEC "candidatura Assistente Amministrativo PON FSE **Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-12**". Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà anche essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio predeterminati che di seguito si riportano:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
TOTALE PUNTEGGIO MAX	80

* Si valuta un solo titolo di studio

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione nominata con decreto dal Dirigente Scolastico e presieduta dalla Dirigente scolastica dott. Marietta Iusi.

A seguito della valutazione, svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 07 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Il compenso orario previsto è pari ad € 19,24/h onnicomprensivo e non darà luogo a trattamento fine rapporto - nota MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 comma 2.2 - e sarà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. I compensi erogati ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità stretta-

mente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente
Dott.ssa Marietta Iusi
f.to digitalmente