

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**Via Serrone, 66 - 87010 MALVITO (CS)**

Prot. N. .... del .....

Tit. .... Cl. .... Fasc. ....

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO:** Domanda concessione ferie e giornate di riposo.- A.S. / .

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

con contratto di lavoro a tempo  indeterminato

determinato

e con anzianità di servizio

superiore ad anni tre

inferiore ad anni tre

**CHIEDE**

1)  ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. 24/07/2003 Comparto Scuola, la concessione di giorni di **FERIE** per l'a.s. / da usufruire nel seguente periodo:

dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)

2)  inoltre, in applicazione dell'art. 20 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di gg. di **GIORNATE DI RIPOSO** (ex festività soppresse) di cui all'art. 1, lett. B) della Legge 23/12/1977, n° 937, da usufruire nei seguenti giorni:

dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)
dal		al		gg.		(	)

Per eventuali comunicazioni da parte di codesto Ufficio, indica che durante i periodi di cui sopra, sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via n° Città

Tel. fisso Tel. mobile E-mail

Con osservanza

Malvito, lì

(spazio riservato all'Ufficio di Segreteria)

**Vista la domanda**

si concede

non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Marietta IUSI)